



TRIBUNALE ORDINARIO DI AOSTA

CANCELLERIA CIVILE

(TEL. 0165.306223 – MAIL: orietta.travagliato@giustizia.it)

ALLE ISTANZE DI VARIAZIONE
ALLEGARE UNA MARCA DA BOLLO DA € 16.00

VARIAZIONE DEGLI ELEMENTI INDICATI NELLA DICHIARAZIONE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE DI PERIODICI O GIORNALI

(artt. 5 e 6 Legge 08.02.1948 n. 47 pubblicata nella G.U. del 20.08.1948)

Ogni mutamento che intervenga in uno degli elementi enunciati nella dichiarazione prescritta dall'art. 5 legge n. 47/1948 deve formare oggetto di nuova dichiarazione.

La predetta dichiarazione e relativi allegati può essere depositata attraverso la piattaforma del PROCESSO CIVILE TELEMATICO qualora la parte istante sia assistita da un legale o notaio. In tal caso, sarà necessario indicare il numero di ruolo generato al momento della iscrizione presentata ai sensi dell'art. 5 legge n. 47/1948.

N.B: Nella dichiarazione deve essere indicata la pec ai fini delle comunicazioni di cancelleria.

Di seguito, le indicazioni inerenti alla presentazione della “dichiarazione di mutamenti” ex art. 6 legge n. 47/1948 e alla documentazione che deve allegarsi:

- **Proprietario o esercente dell'impresa giornalistica /editore:**

Istanza (allegato mod. C) in bollo da € 16,00 firmata dal legale rappresentante uscente e subentrante.

➤ **Documentazione da allegare:** atto di passaggio di proprietà o di contratto d'affitto autenticato nelle firme e regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate in copia conforme all'originale in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate).

N.B.:

➤ Nel caso in cui il nuovo proprietario o editore sia una **persona giuridica** allegare:

- copia conforme dello Statuto in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate)
- autocertificazione sulla qualità di rappresentante legale della società (allegato mod. B).

➤ Nel caso in cui il nuovo proprietario o editore sia una **persona fisica** allegare:

- autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (allegato mod. B)

N.B.: Se cambia anche la sede di redazione, indicarla nella comunicazione.

- **Direttore responsabile:**

Istanza (allegato mod. C) in bollo da € 16,00 firmata dal proprietario o dall'editore e dal nuovo direttore responsabile, nella quale si chiede la sostituzione del direttore.

- **Documentazione da allegare:**

- ❖ Autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici (allegato mod. B);

- ❖ Autocertificazione di iscrizione del direttore responsabile all'albo dei giornalisti, **se pubblicista o professionista**, fotocopia della tessera dell'ordine (3 parti) dove occorre indicare: *“dalla data del rilascio non sono intervenute variazioni” (data e firma dell'interessato).*

Se iscritto nell'elenco speciale dei giornalisti (art. 28 legge 3 febbraio 1963 n. 69), produrre attestazione rilasciata dall'Ordine dei Giornalisti.

- **Periodicità, titolo, tipografia, sito internet, sede legale, redazione.**

Istanza (allegato mod. C) in bollo da € 16,00 a firma del proprietario o dell'editore.

N.B.:

Per il cambio di **sede legale** allegare verbale relativo al cambio della sede legale in copia conforme all'originale in bollo (€16.00 ogni 4 facciate).

Per il cambio del **titolo**, se il direttore responsabile è iscritto nell'elenco speciale, allegare attestazione rilasciata dall'Ordine dei Giornalisti.

Per il sito Internet allegare copia del contratto con il “SERVICE PROVIDER”

N.B.: Se la diffusione non avviene più in maniera cartacea, ma esclusivamente in via telematica, assicurarsi che la redazione o la sede dell'editore sia situata nella circoscrizione del Tribunale di Milano.

- **Cessazione pubblicazione:**

Istanza di cancellazione in bollo da € 16,00 in cui si deve segnalare chiusura del periodico a firma del legale rappresentante della proprietà

- **Messa in liquidazione della società:**

Istanza in bollo da € 16,00 relativa allo scioglimento, alla liquidazione della società e alla nomina del liquidatore a firma dello stesso e del legale rappresentante della società ove fosse diverso dal liquidatore.

- **Documentazione da allegare:**

- ❖ verbale di messa in liquidazione in copia conforme all'originale in bollo (€16.00 ogni 4 facciate)

- ❖ autocertificazione del liquidatore (allegato mod. B)

- ❖ fotocopia carta di identità del liquidatore.

- **Fallimento società:**

Istanza in bollo da € 16,00 in cui occorre segnalare il fallimento della società e la nomina del curatore fallimentare; l'istanza deve essere firmata dal curatore fallimentare.

- **Documentazione da allegare:**

- ❖ sentenza di fallimento in copia conforme all'originale in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate)

- ❖ autocertificazione del curatore fallimentare (allegato mod. B)

- ❖ fotocopia della carta di identità del curatore fallimentare.

- **Cambio denominazione sociale:**

Istanza in bollo da € 16,00 relativa al cambio di denominazione sociale nella quale deve essere indicata la nuova ragione sociale; l'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante.

- **Documentazione da allegare:**

- ❖ verbale relativo al cambio di denominazione sociale in copia conforme all'originale in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate);
- ❖ fotocopia della carta di identità del legale rappresentante.

- **Fusione società:**

Istanza in bollo da € 16,00 in cui occorre segnalare la fusione della società e l'eventuale nuovo legale rappresentante; l'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante.

- **Documenti da allegare:**

- ❖ atto di fusione in copia conforme all'originale in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate);
- ❖ statuto in copia conforme all'originale in bollo (€ 16,00 ogni 4 facciate)
- ❖ autocertificazione del legale rappresentante (se di nuova nomina) (allegato mod. B).
- ❖ fotocopia della carta di identità del legale rappresentante.

❖ **DICHIARARE DI NON ESSERE INCORSO NELLA DECADENZA PREVISTA DALL'ART. 7 LEGGE 8/2/1948 N. 47**

❖ **ALLEGARE SEMPRE LA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ**